

### 登錄文化資產保存技術及認定保存者公告表

主管機關		名稱：雲林縣政府 聯絡單位：文化資產科 聯絡電話：05-552-3179 聯絡地址：640 雲林縣斗六市雲林路二段 515 號
保存技術名稱		獅頭製作
保存技術對應之文化資產分類		<input type="checkbox"/> 古蹟 <input type="checkbox"/> 歷史建築 <input type="checkbox"/> 紀念建築 <input type="checkbox"/> 聚落建築群 <input type="checkbox"/> 考古遺址 <input type="checkbox"/> 史蹟 <input type="checkbox"/> 文化景觀 <input type="checkbox"/> 古物 <input checked="" type="checkbox"/> 傳統表演藝術 <input type="checkbox"/> 傳統工藝 <input type="checkbox"/> 口述傳統 <input type="checkbox"/> 民俗 <input type="checkbox"/> 傳統知識與實踐
保存技術對應之文化資產個案		「龍鳳獅陣」於 108 年公告登錄為雲林縣傳統表演藝術，此項傳統表演藝術需由藝師製作及修復獅頭及獅鬼(獅兄)等重要表演道具，「獅頭製作」實為無形文化資產不可或缺之文化資產保存技術。請至少舉一例該縣市指定或登錄之文化資產，該文化資產之保存、維護及修復需此保存技術
保存技術描述		<p>一、本項技術關鍵在於塑型，雕塑型體為一頭獅子最重要的成敗關鍵，如型態歪斜、兩側不勻稱等，都無法展現獅頭美感藝術，單靠彩繪亦無法遮蔽其缺陷。</p> <p>二、本項技術兼具泥塑及水泥塑型技藝底蘊，展現型態美感，同時兼具空間及力學，輪廓凸出但重量勻稱，可知在紙糊階段亦經過經驗計算。</p> <p>三、本項技術保有使用水泥包牛皮紙的傳統做法，材料為傳統方式之一，自製漿糊以番薯粉加入明礬煮製，以防蛀蝕，削竹片製作獅頭外框，握棍、上底漆、彩繪、裝置配件等皆獨立完成製作。</p> <p>填寫重點          (如保存技術之①主要應用、②特徵、③核心技能或原理、與④區域文化資產之關聯)</p>
保存者 或保存 團體之 基本資 料	姓名(團體名稱)	鍾進權
	別名(團體簡稱)	無
	出生年(成立/立案年度)	民國 34 年
	所在地	雲林縣西螺鎮
其他法定身分及文號		無
保存技術登錄基準		<input type="checkbox"/> 有形文化資產之保存、修復、維護等工作不可或缺之傳統技術。 <input checked="" type="checkbox"/> 無形文化資產實踐中不可或缺物件製作、修復之傳統技術；其技術具有一定專業性、針對特定無形文化資產之實踐所發展，並對表現該無形文化資產價值具有顯著作用。 <input type="checkbox"/> 前二款傳統技術操作上必要工具之製作修理、或材料之生產製造之傳統技術及知識。

保存技術登錄理由	臺灣舞獅文化隨漢人移墾而傳入，並與武術及獅陣技藝結合，而西螺地區為台灣武術重鎮之一，故武術與舞獅活動非常盛行；而獅頭與獅鬼為舞獅傳統技藝之重要道具，故其造型、樣貌與功能需有一定之之技術與藝術呈現，方能在舞獅過程中和舞獅技藝相得益彰。故獅頭製作乃至獅鬼及其修理、或材料之生產製造之傳統技術及知識，在本項文化資產之保存修復上有實際需要且必需加以保護者。
保存者認定基準	保存技術保存者之認定，應同意將該技術保存、傳承及公開，並符合下列各款條件： 一、充分掌握該項保存技術所需相關知識及執行程序。 二、正確體現、執行該項保存技術之能力。 三、傳習該項保存技術之溝通及輔導能力。
	保存者為團體者，其認定除前項基準外，並應符合下列各款條件： 一、設有代表人或管理人者。 二、以操作該保存技術為團體之主要活動。
保存者認定理由	一、鍾藝師自幼參與武術相關學習，同時學習獅頭製作相關技術，實際使用黏土、水泥等製作胎體，再以紙張多次黏貼後脫模而得獅頭雛型，然後再進行彩繪、裝耳朵等加飾，充分掌握獅頭製作與修復相關知識與程序，並具有傳承之溝通力。 二、鍾藝師出身西螺振興社流派，學習傳承武術舞獅技藝，並長期觀察藝師製作獅頭，30 歲左右因熟悉其各項工序，乃自行摸索完成獅頭製作，再以其多年製作經驗而成為彰雲嘉地區口耳相傳的製獅名家，常有廟宇獅陣收藏，附近武館也常訂製獅頭，能正確體現、執行保存技術。
登錄及認定法令依據	1. 「文化資產保存法」第 96 條。 2. 「文化資產保存技術及保存者登錄認定廢止審查辦法」第 2 條、第 4 條。
公告日期及文號	113 年 3 月 29 日府文資二字第 1133809713B 號

填表說明：

1. 請務必全部填寫（其他法定身分及文號若無則免填）。
2. 在運用時得依實際需要延長各欄位及增加內容，但請依 A4 規格紙張為準。
3. 保存者或保存團體之基本資料一欄，依保存者為個人或團體填寫。
4. 本表建議附於公告文後。