

雲林縣大型復康巴士服務及收費作業辦法

中華民國 106 年 2 月 8 日府行法一字第 1062900597A 號令訂定

第一條 雲林縣政府（以下簡稱本府）為提升身心障礙者服務品質，促進大型復康巴士（以下簡稱本車）使用效率，並規範本車服務方式及收費標準，特訂定本辦法。

第二條 本車以雲林縣（以下簡稱本縣）轄內為優先服務範圍，如跨及外縣市者，以起點及終點均在本縣境內為限。

第三條 服務對象：

- 一、經立案之身心障礙團體或機構舉辦有關身心障礙者之各項社區參與活動需要，需提供身心障礙者載送服務者。
- 二、特殊教育學校或設有特殊教育班之各級學校，提供校外教學或活動時之身心障礙者載送服務。
- 三、其他情形特殊，不符合前二款規定者，得以書面向本府申請專案核准。

第四條 服務費用：

- 一、全日服務使用費為新臺幣四千元整；四小時以內以半日計，收費新臺幣二千元整。
- 二、本縣經立案之身心障礙團體或機構辦理各項社會福利活動，經申請核准者，服務使用費以前款費用八折計費。
- 三、借用期間所需之油料費、停車費、乘客之平安保險費及駕駛員之保險費（意外險額度新臺幣一百萬元以上）、膳宿費、門票及其他費用由借用單位自行負擔。
- 四、借用單位需於返還車輛前陪同駕駛員至加油站加滿油後方可返還。
- 五、服務使用費需於使用日期（含當日）前，由借用單位先行繳納並由本府開立收據後始得提供服務。

第五條 借用單位應於服務使用日二週前填具申請表提出預約（如附

表一)，並於服務使用日期(含當日)前提供保險證明文件及服務使用費繳納收據影本供本府存參，如未提供者，本府得取消借用服務(不予派車)。

第六條 借用單位應遵守事項：

- 一、借用單位於借用期間因故意或過失造成本車設備毀損或不法侵害他人權益者，應負損害賠償責任。
- 二、非不可抗力因素需取消服務時，應於服務使用日一週前告知本府，未於期限內告知者，三個月內不得再申請服務。
- 三、本車用畢後應由借用單位負責清理乾淨，恢復原狀。違反者，所需清潔費用由借用單位負擔。
- 四、本車具有輪椅區六位、一般座位十七位(含駕駛員、副駕駛)，借用單位應遵守車輛座位限乘及各項乘車相關規定，倘有超載情形，駕駛員將不發車。申請表填載之活動地點或行車路線，借用單位應事先檢視是否安全且適合本車行駛，並須指派領隊及隨車服務人員提供身心障礙者上下車輛及行駛間必要之照顧，乘坐人員之安全維護由借用單位負責。
- 五、借用期間如為二天以上者，借用單位應妥善規劃行程，儘量避免清晨或夜間行車，每開車二小時，應至少提供駕駛員二十分鐘休息時間，並應提供駕駛員適當住宿環境，給予八小時以上充足休息。
- 六、如活動地點之行車路線不佳，或未派領隊及隨車服務人員提供身心障礙者上下車輛及行駛間必要之照顧者，本府得視情形取消服務；如已發車未至目的地前，經駕駛員評估路況不宜行車時，得變更行車路線，借用單位不得異議，並自行安排相關應變計畫。

第七條 本府得因下列情事，停止提供借用服務：

- 一、配合政府重大災害救援。

- 二、車輛因故障或安全顧慮而有維護之必要。
- 三、本府及所屬機關舉辦重大活動或業務需求而有使用本車之必要(並應填具申請表如附表二)。
- 四、為維護行車安全或保護其他乘客安全之必要。
- 五、遇天然災害(如颱風、地震)政府機關宣布停止上班上課時，當日及次日之交通服務均停止。
- 六、因車輛調度問題致無法提供服務。
- 七、經本府核定取消派車之情形。

第八條 本辦法自發布日施行。

附表一 雲林縣大型復康巴士使用申請表

申請單位			申請日期	年	月	日
地址			機關團體關防			
負責人	職稱					
	姓名					
聯絡窗口	職稱					
	姓名					
	電話					
	行動電話					
使用日期	年	月	日	搭乘人數	身心障礙者	人
					一般人員	人
活動名稱			發車地點	雲林縣		
活動地點			預定發車時間	上午	時	分
				下午		
活動概述			預估雲林縣政府至發車地點所需時間	時	分	
				預估返回時間	上午	時
<p>備註：</p> <p>一、填表前請先與本府社會處聯絡申請事宜，俟確認後併同活動行程表等相關資料函送社會處。</p> <p>二、本表正本由社會處留存，俟審核後函復申請單位。</p> <p>三、請遵守車輛座位限乘 23 人(輪椅區 6 位、一般座位 17 位(含駕駛員、副駕駛)，車輛座位限乘及各項乘車相關規定，倘有超載情形，駕駛員將不發車，申請前往之活動地點或行車路線應事先檢視是否安全且適合大型復康巴士行駛，並須指派領隊及隨車服務人員提供身心障礙者上下車輛及行駛間必要之照顧。</p> <p>四、申請單位於使用期間有維護人員及車輛安全之責，因故意或過失不法侵害他人之權利或利益者，應負所有損害之賠償責任。</p> <p>五、申請單位應妥善規劃行程，避免清晨或夜間行車，每開車二小時，應至少提供駕駛員 20 分鐘休息時間。如有過夜的行程，應提供駕駛員合宜及安靜的住宿環境。</p> <p>六、聯絡單位：雲林縣政府社會處身心障礙福利科(05)5522631 承辦人：張小姐</p>						
<p>雲林縣政府社會處核章</p> <p>派車情形 <input type="checkbox"/>同意派車 收件日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/>無法派車：(說明) _____</p> <p>承辦 科長 副處長 處長</p>						

附表二 雲林縣大型復康巴士使用申請表 (本府府內單位用)

申請單位	處	科	申請日期	年	月	日
聯絡窗口	職稱			電話		
	姓名			行動電話		
使用日期	年	月	日	搭乘人數	身心障礙者	人
					一般人員	人
活動名稱			發車地點			
活動地點				預定發車時間	上午	時 分
					下午	
活動概述				預估返回時間	上午	時 分
					下午	
<p>備註：</p> <p>一、填表前，請先行與本府社會處確認租用時間，俟確認後併同活動行程表等相關資料簽送本處。</p> <p>二、本表正本由社會處留存，核章後影本併文函送申請單位。</p> <p>三、復康巴士承辦（電話:05-5522631、手機:0936383011），惠請貴單位保持聯繫。</p> <p>四、請遵守車輛座位限乘 23 人(輪椅區 6 位、一般座位 17 位(含駕駛員、副駕駛)，車輛座位限乘規定及各項乘車相關規定，倘有超載情形，駕駛員將不發車，申請前往之活動地點或行車路線應事先檢視是否安全且適合大型復康巴士行駛，並須指派領隊及隨車服務人員提供身心障礙者上下車輛及行駛間必要之照顧。</p> <p>五、申請單位於使用期間有維護人員及車輛安全之責，因故意或過失不法侵害他人之權利或利益者，應負所有損害之賠償責任。</p> <p>六、申請單位應妥善規劃行程，避免清晨或夜間行車，每開車二小時，應至少提供駕駛員 20 分鐘休息時間。如有過夜的行程，應提供駕駛員合宜及安靜的住宿環境。</p> <p>七、聯絡單位：雲林縣政府社會處身心障礙福利科(05)5522631 承辦人：張小姐</p>						
申請單位核章						
承辦		科長		副處長		處長
雲林縣政府社會處核章						
派車情形		<input type="checkbox"/> 同意派車		收件日期：年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 無法派車：(說明) _____				
承辦		科長		副處長		處長