

## 雲林縣政府及所屬機關學校員工獎勵要點逐點說明

規定	說明
<p>一、雲林縣政府及所屬機關學校(以下簡稱各機關學校)辦理獎勵各項競賽、選拔或工作表現優良員工應優先考量敘獎、提供進修及依法優先陞遷等獎勵方式，另就各機關學校獎勵核發禮品(券)之給與事項，特依據公務人員品德修養及工作績效激勵辦法(以下簡稱本激勵辦法)第六條第二項規定及行政院一百零四年二月四日院授人給字第一〇四〇〇二四三六一號函，訂定本要點。</p>	<p>一、本要點適用獎勵方式原則與訂定之依據。</p> <p>二、依據一百零四年九月三日總處給字第一〇四〇〇四五四八八號函附研商「各機關競賽獎金發給情形調查分析及後續處理規劃」會議紀錄，各機關辦理機關競賽活動應優先考量運用敘獎、提供進修及依法優先陞遷等獎勵方式獎勵員工。如仍有核發等值禮品(券)作為獎勵方式之必要者，應依行政院一百零四年二月四日院授人給字第一〇四〇〇二四三六一號函(下稱行政院一百零四年二月四日函)規定，由中央二級或相當二級以上機關、直轄市政府、縣(市)政府、縣(市)議會依據或比照公務人員品德修養及工作績效激勵辦法(以下簡稱本激勵辦法)第六條規定辦理。</p> <p>二、行政院一百零四年二月四日函就「全國軍公教員工待遇支給要點」第七點補充規定略以，縣政府以及其所屬機關員工為適用對象，擬發放禮品(券)之獎勵案件，應依據或比照本激勵辦法第六條規定，於團體在新臺幣(以下同)一萬元以下、個人在五千元以下之額度辦理；如需發給超逾本激勵辦法第六條規定所定額度之獎勵者，應專案報經行政院核准後始得支給。</p> <p>三、為激勵員工士氣，依行政院一百零四年二月四日函及本激勵辦法第六條規定，將獎勵事宜作一致性規範。</p>

<p>二、各機關學校公務人員有下列各款事蹟之一者，得發給獎勵：</p> <p>(一) 盡忠職守，任事負責，及時回應民眾需求，辦理為民服務業務，經評選服務績優。</p> <p>(二) 熱心服務，不辭勞怨，積極解決重大問題，確有成效。</p> <p>(三) 依機關訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。</p> <p>(四) 提出研究發展成果或興革措施，經採行確有成效。</p> <p>(五) 執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。</p> <p>(六) 團體績效評比結果，達成目標且表現優良。</p> <p>(七) 其他工作表現優良且績效卓著。</p>	<p>一、依據本激勵辦法第六條規定，明定成就獎勵案件之條件。</p> <p>二、相關條文</p> <p>本激勵辦法第六條</p> <p>公務人員個人或團體在本機關內具有下列各款事蹟之一者，個人得頒給五千元以下等值之獎勵；團體得頒給新臺幣一萬元以下等值之獎勵：</p> <p>一、盡忠職守，任事負責，及時回應民眾需求，辦理為民服務業務，經評選服務績優。</p> <p>二、熱心服務，不辭勞怨，積極解決重大問題，確有成效。</p> <p>三、依機關訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。</p> <p>四、提出研究發展成果或興革措施，經採行確有成效。</p> <p>五、執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。</p> <p>六、團體績效評比結果，達成目標且表現優良。</p> <p>七、其他工作表現優良且績效卓著。</p>
<p>三、各機關學校辦理獎勵各項競賽、選拔或工作表現優良員工活動時，其獎勵應符合下列各款規定：</p> <p>(一) 核發禮品(券)給予個人者不得超過新臺幣五千元；團體者不得超過新臺幣一萬元。逾前開規定者，應專案報經行政院核准後始得支給。</p> <p>(二) 每一獎勵獲獎人或獲獎團體數占當年度預算員額或參賽(選)人或參賽(選)團體數之比例應在百分之二十以下。</p> <p>(三) 競賽表現應區分適當等第，不得平</p>	<p>一、依據本激勵辦法第六條規定，撥發放禮品(券)之獎勵案件，於團體在一萬元以下、個人在五千元以下之額度辦理，爰於本要點明訂統一獎勵額度之上限。</p> <p>二、參酌行政院訂定之跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金或等值獎勵支給表內團體之定義，本要點所稱「團體」，指以機關(構)學校名義或由不同機關(構)學校人員組成之參賽隊伍。</p> <p>三、參酌行政院一百零四年二月四日函</p>

<p>均或輪流分配。</p> <p>(四)應組成評比(選)小組辦理評比(選)作業或經所屬考績委員會審議通過後，簽報首長核定。評選小組置委員三人至十三人，應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。</p> <p>(五)應依本要點就執行作業細節訂定相關計畫或作業規定，並經機關學校首長核定後實施。但不得違反本要點及相關規定。</p>	<p>規定，如逾上開獎勵額度者，應依全國軍公教員工待遇支給要點第七點規定報請行政院核准始得支給。</p> <p>四、為使獎勵案件名實相符，並避免獎勵寬濫，參照行政院一百零四年十一月十八日院授人給字第一〇四〇〇五二〇四五號函頒「跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金或等值獎勵支給表」，其支給條件「一、獲獎人或獲獎團體數佔參賽人獲參賽團體之比例應在百分之二十以下。二、競賽表現應區分適當等第，不得平均或輪流分配。三、應組成評比(選)小組辦理評比(選)作業或經所屬考績委員會審議通過後，簽報首長核定。四、應訂定相關計畫或作業規定。」之規定，茲將獎勵名額予以統一作原則性之規範；另為避免獎勵浮濫，爰明訂表現應區分適當等第；各機關業務及獎勵案件性質屬性各有不同，關於評比小組產生方式、審核程序及另訂相關計畫或作業規定，是為合宜考量，得由各主辦機關在不逾越本要點，自行簽辦執行細節。</p> <p>五、相關條文</p> <p>本激勵辦法第六條</p> <p>公務人員個人或團體在本機關內具有下列各款事蹟之一者，個人得頒給五千元以下等值之獎勵；團體得頒給一萬元以下等值之獎勵：</p> <p>一、盡忠職守，任事負責，及時回應民眾需求，辦理為民服務業務，經評選服務績優。</p> <p>二、熱心服務，不辭勞怨，積極</p>
---	--

	<p>解決重大問題，確有成效。</p> <p>三、依機關訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。</p> <p>四、提出研究發展成果或興革措施，經採行確有成效。</p> <p>五、執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。</p> <p>六、團體績效評比結果，達成目標且表現優良。</p> <p>七、其他工作表現優良且績效卓著。</p> <p>六、相關規定</p> <p>行政院一百零四年十一月十八日院授人給字第一〇四〇〇五二〇四五號函頒「跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金或等值獎勵支給表」。</p>
<p>四、各機關學校依本要點獎勵時，應依摶節、覈實及避免寬濫之原則，據以執行。</p>	<p>各機關學校辦理獎勵案件性質屬性各有所異，是為合宜考量，得由各主辦機關在不逾越本要點之獎勵名額及額度下，依摶節、覈實及避免寬濫之原則。</p>
<p>五、依據本要點頒發獎勵時，得於公開場合表揚。</p>	<p>為落實標竿學習，鼓勵公務士氣，激起見賢思齊之效應，明定獎勵案件表揚方式。</p>
<p>六、依本要點獎勵獲核發禮品(券)者，事後如發現不實之情事，經查屬實，應註銷其獲選資格並追繳該獎勵，有關人員依情節予以議處。</p>	<p>一、為避免獎勵案件核發不實，參酌本激勵辦法第十六條第一項規定，明定獎勵案件核發禮品(券)後，如發現有不實時之處理機制。</p> <p>二、相關條文</p> <p>本激勵辦法第十六條第一項</p> <p>獲選為模範公務人員，事後如發現有不實之情事者，各機關應自知悉之日立即查明並函送主辦機關註銷獲選資格、追繳獎金、獎狀及送銓敘部登記備查。</p>

<p>七、辦理獎勵所需經費，由各機關學校相關預算支應。</p>	<p>明定獎勵案件所需經費之來源。</p>
<p>八、各機關學校下列人員比照本要點發給：</p> <p>(一) 約聘(僱)人員。</p> <p>(二) 教育人員。</p> <p>(三) 工友、技工。</p> <p>(四) 駕駛、清潔隊員、駐衛警察。</p> <p>(五) 測量助理、臨時人員。</p>	<p>一、本要點之適用對象為本激勵辦法第三條所定適用對象，另參據行政院人事行政總處一百零四年六月十二日總處給字第一〇四〇〇三七一六六號函規定，公立學校教育人員、各機關學校技工及工友等，比照該辦法規定辦理；是以，基於機關同仁之衡平，爰將公立學校教育人員、各機關學校工友、技工、測量助理、駕駛、清潔隊員、駐衛警察及臨時人員等，明定為本要點比照對象。</p> <p>二、相關條文</p> <p>本激勵辦法第三條</p> <p>本辦法適用之對象如下：</p> <p>一、行政機關依法任用、派用之有給專任人員。</p> <p>二、公營事業人員。</p> <p>三、聘任、聘用、僱用及約僱人員。</p> <p>四、公立學校職員。</p> <p>前項人員，不包括公立學校校長及教師。</p>
<p>九、本縣各鄉(鎮、市)公所、代表會核發禮品(券)之給與事項得比照本要點辦理。</p>	<p>一、鄉鎮市屬地方自治團體之公法人，其設鄉鎮市公所代表地方自治團體表示意思，從事公共事務，與本府係地方自治之監督關係，並非隸屬關係。</p> <p>二、經查本激勵辦法第六條第二項規定，獎勵方式、名額、核定程序及表揚等規定，地方機關由縣政府訂定之。據此規定，本獎勵要點係責成本府訂定之，並於本要點中將渠等機關列為比照適用機關。</p> <p>三、明定鄉(鎮、市)公所、代表會為比照適用機關之依據。</p>