

# 雲林縣公立高級中等以下學校教師出勤差假管理

## 補充規定部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>十五、教師請假期間所遺課務、職務，依下列規定處理：</p> <p>(一) 教師請事假期間，所遺課務應另定時間補授或經學校同意後或委託同事代課或由學校遴聘合格人員代理(代課)。如由學校遴聘合格人員代理(代課)，所需代理(代課)教師待遇(鐘點費)處理方式如下：</p> <p>1、請假第一日至第七日，不扣薪，代理代課教師費用由請假之教師自付。</p> <p>2、請假第八日以上，按日扣薪，代理代課教師費用由學校支付。</p> <p>(二) 教師請病假期間，所遺課務應另定時間補授或經學校同意後委託同事代課，或由學校遴聘合格人員代理</p>	<p>十五、教師請假期間所遺課務、職務，依下列規定處理：</p> <p>(一) 教師請事假期間，所遺課務應另定時間補授或經學校同意後或委託同事代課或由學校遴聘合格人員代理(代課)。如由學校遴聘合格人員代理(代課)，所需代理(代課)教師待遇(鐘點費)處理方式如下：</p> <p>1、請假第一日至第七日，不扣薪，代理代課教師費用由請假之教師自付。</p> <p>2、請假第八日以上，按日扣薪，代理代課教師費用由學校支付。</p> <p>(二) 教師請病假期間，所遺課務應另定時間補授或經學校同意後委託同事代課，或由學校遴聘合格人員代理(代課)。其</p>	<p>一、<u>配合現行教師請假規則第十四條規定，新增第(八)點規定</u>。相關規定如下：</p> <p>1. 教師請假規則第十四條第三項規定：「具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假，所遺課(職)務由學校派員代理。」</p> <p>2. 依教育部一百年一月十七日臺人(二)字第0九九0二二四0六六號函，具原住民族身分之教師於各該原住民族歲時祭儀放假日，應視同公假，課(職)務應由學校派員代理。</p>

<p>(代課)。其應支給代理代課費用，由請假人自付。但請病假連續五日以上者，得由學校遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)費用。</p> <p>(三)教師請婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓捐贈及器官捐贈假者，請假期間所遺課務，由學校教務處遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)教師待遇(鐘點費)。</p> <p>(四)教師公假期間(進修性質公假除外)得由學校教務處遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)教師待遇(鐘點費)。</p> <p>(五)教師有兼課或代課者，其請假期間所遺課務由教務處遴聘合格人員接替，並停發請假期間之兼課或代課鐘點費。</p> <p>(六)教師申請留職停薪，</p>	<p>應支給代理代課費用，由請假人自付。但請病假連續五日以上者，得由學校遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)費用。</p> <p>(三)教師請婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓捐贈及器官捐贈假者，請假期間所遺課務，由學校教務處遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)教師待遇(鐘點費)。</p> <p>(四)教師公假期間(進修性質公假除外)得由學校教務處遴聘合格人員代理(代課)，並核支代理(代課)教師待遇(鐘點費)。</p> <p>(五)教師有兼課或代課者，其請假期間所遺課務由教務處遴聘合格人員接替，並停發請假期間之兼課或代課鐘點費。</p> <p>(六)教師申請留職停薪，期間在三個月以上者，</p>	
--	--	--

<p>期間在三個月以上者，應由學校公開甄選合格人員代理；期間在三個月以下者，由校長依權責遴聘合格人員代理（代課），並核支代理（代課）教師待遇（鐘點費）。</p> <p>（七）兼任行政職務之教師請假或出差期間所遺職務，應經學校同意，委託同事代理，必要時得由學校逕行派代；惟代理人不得按被代理人基本授課時數排課，超出鐘點亦不得改發兼課鐘點費。</p> <p><u>（八）具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假視同為公假，所遺課（職）務應由學校派員代理。</u></p>	<p>應由學校公開甄選合格人員代理；期間在三個月以下者，由校長依權責遴聘合格人員代理（代課），並核支代理（代課）教師待遇（鐘點費）。</p> <p>（七）兼任行政職務之教師請假或出差期間所遺職務，應經學校同意，委託同事代理，必要時得由學校逕行派代；惟代理人不得按被代理人基本授課時數排課，超出鐘點亦不得改發兼課鐘點費。</p>	
---	---	--

<p>十六、教師請假由學校校長依<u>教師請假規則</u>自行核定，並列冊登記備查。</p>	<p>十六、教師請假由學校校長自行核定，並列冊登記備查。</p>	<p>學校校長核定教師請假時，增列應依教師請假規則辦理之法令依據。</p>
<p>十七、教師申請留職停薪及回職復薪，依<u>教育人員留職停薪辦法</u>辦理。</p>	<p>十七、教師申請留職停薪及回職復薪，除法令另有規定或<u>重大事由外，應配合學期辦理為原則，並準用「公務人員留職停薪辦法」規定。</u></p>	<p>查教育人員留職停薪辦法於一百零二年四月二十二日發布，惟在該辦法發布之前，本縣教師係準用公務人員留職停薪辦法規定辦理。為配合教育人員留職停薪辦法發布施行，爰修正教師申請留職停薪及回職復薪，依該辦法辦理。</p>
<p>十八、長期代理教師之出勤比照專任教師之規定，給假比照行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法辦理。</p>	<p>十八、長期代理教師之出勤比照專任教師之規定，給假比照「<u>行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法</u>」辦理。 <u>代理教師如代理職務時間為一日得領一日薪，代理職務時間為半日得領半日薪。</u></p>	<p>一、第一項酌作文字修正。 二、查兼任、代理及代課教師之待遇支給規定，已在中小學兼任代課及代理教師聘任辦法及公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準明定，爰於本補充規定中予以刪除第二項規定。</p>